

Événement « Cultiver le bénévolat »

- Restitution des tables thématiques -

SYNTHÈSE

Faire germer, mettre en place et bichonner tous les jours de l'année : n'importe quel jardinier sait le travail qui mène à un paradis harmonieux et attirant. Chaque association rêve d'adhérents enthousiastes et de bénévoles investis et dynamiques ? La recette est la même !

C'est sur ces trois étapes qu'ont planché les vingt associations présentes lors de la rencontre du 2 avril 2022. Beaucoup de questions, mais aussi beaucoup de réponses ont été échangées, on en ressort avec l'envie d'essayer. On ne peut pas tout dire dans une synthèse, alors on va garder ça :

Leçon n°1 : Les bras

Pour que le bénévolat fleurisse, il faut y travailler, ça ne pousse JAMAIS tout seul. Donc à chaque étape il faut prévoir : le terreau, les outils, du temps, et « 300 jours de soleil par an ».

Leçon n°2 : Le terreau

Qu'est-ce que mon asso a à offrir ? Qu'est-ce qu'elle propose ? Et quel est notre rêve ? Il est incontournable de se poser pour trouver les mots les plus justes, décrire les contraintes mais surtout les plaisirs. On recrute ? Qui veut-on pour quoi faire ? Jeunes ou blanchis sous le harnais ? La tête ou les bras ?

Désherber : le futur bénévole doit pouvoir découvrir une organisation claire et accueillante, trouver sa place facilement, savoir dans quoi il s'engage.

Préparer vos outils : charte du bénévole, fiche d'accueil, fiche pratique pour partager les tâches administratives, carnet d'adresses, agenda partagé, groupe type signal, liste des besoins, ... et à communiquer laaaaagement !

Leçon n°3 : La binette et l'arrosoir

Un bénévole, c'est une plantule à entourer d'amour ! D'abord, des référents-tuteurs, pour apprendre à connaître l'asso et ses activités en douceur. Aménager un environnement sympathique : susciter l'expression des envies et attentes avec des temps d'échange dédiés, apporter de l'humain par des actions en équipe, des moments conviviaux, des temps de formation. Arroser régulièrement... Ne pas étouffer : donner une place à l'initiative, pour co-constituer l'asso de demain.

Miren Kerbrat, administratrice du Comptoir des Assos

Table COMMUNIQUER

*Du sol à la petite graine : donner envie, rendre attractive l'asso et visibles les besoins
(Communication externe, offres de bénévolat, personnes référentes, missions des bénévoles, etc.)*

Compost <i>Les problèmes résolus</i>	L'arrosoir <i>Les conseils des jardiniers</i>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Utiliser les plateformes nationales et ou locales pour montrer qui est l'asso et rendre visible ses besoins</i> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.jeveuxaider.gouv.fr/ - https://altitudescooperantes.fr/?Annuaire - http://www.ville-briancon.fr/reserve-citoyenne - <i>Reconnaissance de l'asso par la mairie ou les collectivités et partenaires</i> - <i>Résistance au changement "on a toujours fait comme ça" = ne pas être trop impacté personnellement par ce discours et continuer de proposer du changement</i> - <i>Difficulté à mobiliser sur des travaux ou un chantier participatif = passer à l'action , proposer des créneaux précis et des sondages pour s'y inscrire</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Créer des binômes pour effectuer les tâches - Avoir un référent ou deux sur le bénévolat - Travailler sa communication, la présentation de l'asso et de ses besoins - Communiquer en interne auprès des adhérents et administrateurs et en externe sur ces besoins de bénévolat - Préciser ses besoins et publier des offres sur des plateformes : <ul style="list-style-type: none"> - https://www.jeveuxaider.gouv.fr/ - https://altitudescooperantes.fr/?Annuaire - http://www.ville-briancon.fr/reserve-citoyenne

Limaces <i>Les problèmes non résolus</i>	Les coups de bêche <i>Les idées des jardiniers</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Recherche de bénévoles et nouveaux adhérents - Enclencher, motiver - Essoufflement des bénévoles, comment présenter le rôle de bénévoles sans faire peur ? - Problème de visibilité et accessibilité, problème d'ouverture de l'asso aux futurs bénévoles 	<ul style="list-style-type: none"> - Des permanences pour présenter et parler de l'association - Des journées portes ouvertes - Une maison des associations dans le Guillestrois pour plus de mutualisation - Bien lister, clarifier, référencer les besoins

<ul style="list-style-type: none"> - Intéresser à de nouveaux engagements dans l'asso = préciser tous les rôles piliers de l'association - Comment partager les responsabilités dans l'association ? - Progresser en visibilité - Mieux se faire connaître - Renouveler les bénévoles - Comment communiquer pour trouver de nouveaux bénévoles ? - Trouver des bénévoles sur certaines actions moins motivantes - Le rôle d'adhérent , quel rôle dans l'organisation et l'orientation de l'asso ? - Comment participer aux enjeux plus globaux de mon association avec l'éloignement géographique ? 	
--	--

Quelques échanges :

- Accueillir de nouveaux bénévoles nécessite de s'organiser
- Communiquer via le numérique mais aussi par le bouche à oreilles

Table ACCUEILLIR

Bien accueillir les bénévoles (premiers contacts recrutements, tutorat, formation etc..)

Compost <i>Les problèmes résolus</i>	L'arrosoir <i>Les conseils des jardiniers</i>
Partir des compétences et disponibilités des bénévoles pour proposer des missions qui pourront évoluer par la suite	
Rassurer, conforter les nouveaux bénévoles	
Proposer un parcours d'accueil et d'intégration des nouveaux bénévoles	
Aide avec une autre association ou discussion avec d'autres personnes et recherche sur internet.	
Mettre deux personnes dans les fonctions principales : <ul style="list-style-type: none"> ● Présidente -) vice président ● Secrétaire (3 personnes) ● Trésorier -) trésorier adjoint ● Commission (3 personnes) 	

Limaces <i>Les problèmes non résolus</i>	Les coups de bêche <i>Les idées des jardiniers</i>
Temps pour organiser le bénévolat	
Pas de missions concrètes à proposer aux bénévoles. Pas de place spécifique pour que les bénévoles puissent agir et leur donner envie de rester concrètement	Clarifier et expliquer en interne l'association (fonctionnement bénévoles)
Difficultés de recruter des bénévoles <u>actifs</u>	Reconnaissance et organisation d'un temps convivial
Problématique d'implication des bénévoles administrateurs	Binôme de responsabilités et tutorat
Répondre positivement aux personnes souhaitant s'engager mais dont les compétences ne correspondent pas à leurs envies ou les besoins dans l'association.	Prendre le temps de connaître les envies du futur bénévole Expliquer l'association aux bénévoles S'adapter Clarifier en interne l'association (fonctionnement, rôles des bénévoles)
Définition du rôle du bénévole et de sa place dans l'association	Parcours d'accueil et d'intégration pour aboutir à des missions concrètes
Manque de renouvellement et usure des anciens	Binôme pour les responsabilités et tutorat
Difficultés à compléter le CA (grande asso avec des salariés) Légitimité des administrateurs ? Représentativité ?	Travailler collectivement la gouvernance de l'association et les missions de chacun
Constitution du bureau : trouver des personnes pour l'administratif et organiser le bureau avec une présidence et un secrétariat partagés	
	Faire en sorte que l'AG soit un moment agréable pour attirer les personnes (attention cela prendra du temps)
Définition des missions des différents bénévoles	
Problématique d'implication des jeunes dans le CA (25 ans environ)	Binôme pour les responsabilités et tutorat

Quelques échanges : Solutions aux problèmes évoqués

- Parcours d'accueil d'intégration des bénévoles : le réfléchir et l'organiser
- Connaître les envies
 - De l'association (quels types de bénévolat ?)
 - Des bénévoles
- Clarifier et expliquer l'association (objet, missions) : ce qui est clair pour nous ne l'est pas pour le bénévole (exemple : Glossaire pour les CA ou AG)
- Faire en sorte que l'AG devienne un moment convivial. Pour cela il faut travailler son AG.
- Organiser moment convivial en dehors de tout fonctionnement de l'association
- Travailler collectivement sur la gouvernance : responsabilités, pouvoir entre administrateurs et bénévoles
- Accueillir : s'adapter aux bénévoles et dans l'association

Notion pas être exigeant sur les compétences des bénévoles qui se forment beaucoup sur le tas.

Table MOBILISER/FIDÉLISER

Le goût de reviens-y : bien-être des bénévoles (convivialité, cohésion de groupe, pérennité, monter en responsabilité)

Compost <i>Les problèmes résolus</i>	L'arrosoir <i>Les conseils des jardiniers</i>
Avant de chercher des dirigeants, avoir la capacité d'accueillir sur des petits temps pour donner envie de s'investir davantage	Faire en sorte que les bénévoles ne donnent pas tout d'un coup mais plutôt étaler les actions dans le temps
Un membre du CA (co-trésorière) qui ne répond à aucun message, aucune sollicitation pendant des mois ; Pour quelle raison ? On se questionne. À l'AG nous avons élu un nv co-trésorier	Salarié.e.s permet de ne pas épuiser le bénévoles
Relations Administrateurs/salariés. Partiellement traité lors de temps communs : séminaires, gouvernail (? : gouvernance ?)	Créer un espace dédié entre salarié et bénévoles
Former les bénévoles pour qu'ils se sentent à l'aise et légitimes	Proposer de former des binômes de bénévoles (sans pour autant contraindre un duo à se former, il faut que l'envie soit partagée) Binômes de responsabilité
<ul style="list-style-type: none"> • Sentiment d'illégitimité au sein du groupe d'administrateurs : formation pour les bénévoles dirigeants • 	Fidéliser : intéresser, donner une possibilité d'enrichissement personnel, valoriser le temps de bénévolat (CV) Qu'as-tu aimé ? Souhaites-tu le refaire ? pour l'avenir ? Demander son avis sur sa présence dans les événements
Dysfonctionnements avec un président souhaitant le partage des responsabilités -> mise en place d'un conseil d'administration collégial depuis 5ans – Bon fonctionnement	Elaborer un cadre
	Partenariat avec d'autres assos
Restructuration associative : mise en place d'un groupe de travail + aide extérieur	Répartir les tâches, missions sur plusieurs bénévoles pour ne pas épuiser/faire peur au nouveaux bénévoles
CCFD, nous avons reconstitué l'équipe vieillissante ; agir en inter-association en anticipant nos actions avec une meilleure connaissance des projets de différentes assos dans le même domaine	Valorisation bénévolat : nb d'heure
	Formation des bénévoles
Gouvernance associative -> consensus	Fidéliser par des objectifs communs
Répartition des tâches matérielles	Méthode de réunion active, animations, petits jeux

Limaces <i>Les problèmes non résolus</i>	Les coups de bêche <i>Les idées des jardiniers</i>
Perte de l'engagement de la part des bénévoles	Travailler sur le départ des bénévoles, pour les nouveaux et les anciens, Marquer le départ par un temps convivial Forme de remerciement
Pourquoi les bénévoles ne reviennent pas ?	Célébrer la liberté de partir

Comment fidéliser, garder les bénévoles ?	L'asso « donne » « offre » « reconnaissance » valorisation officielle
Inclure une personne dans un groupe déjà constitué	Cultiver l'affinité, cultiver l'amitié (attention néanmoins aux nouveaux arrivants)
Les bénévoles réguliers ont envie de s'investir, donnent du temps puis happés par la vie : désintéret	Avoir du plaisir à se retrouver : convivialité
Comment trouver des bénévoles réguliers ?	
Comment rendre les tâches plaisantes et positives ?	
Susciter une prise de responsabilité (mène sur un sujet précis), un partage du « souci » de l'asso	
Impliquer des jeunes de manière régulière	
Trop de travail pour les bénévoles engagés, manque de temps perpétuel	
Problème de cadre, de structuration de l'organisation interne de l'asso	
GMB, besoin de renouveau : <ul style="list-style-type: none"> - Dans nos activités créatives existantes (nouvelles idées pour nous rendre à nouveau dynamiques) - Pour de nouvelles activités dans nos locaux (ancienne école de Prod) 	
Il nous reste quelques plages horaires utilisables	
En cours de travail : Des bénévoles très impliqués mécontents, en colère (manque de reconnaissance) Travailler ensemble sur les missions bénévoles (leurs bénévoles), le sens de l'engagement, avoir des temps de paroles et d'échanges	